1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**KRISTY EVELYN VILLALOBOS HUERTAS**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cobertura en el apoyo al seguimiento técnico en infraestructura de los contratos de administración del servicio educativo.		
Valor del Contrato	**VALOR INICIAL: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE. ($45.906.000).**		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de **SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (6.558.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (6.558.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 6.558.000), por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo Inicial:	El plazo del contrato será de siete (7) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución**, sin superar el 31 de octubre de 2024.**		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**29/04/2024**	**Fecha de Terminación:**	**31/10/2024**
Dependencia:	**Dirección de Cobertura**		
Supervisor - Cargo:	**Jorge Andrés Rodríguez Parra – Director de Cobertura**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar el seguimiento a los contratos de los colegios que hacen parte de la administración del servicio público educativo, especialmente en temas relacionados con la infraestructura, realizando la interlocución correspondiente para el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de la SED con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos.	En este periodo apoyo con el seguimiento a los contratos de los colegios que hacen parte de la administración del servicio público educativo, especialmente en temas relacionados con la infraestructura, se realizó la programación de los comités de mantenimiento de acuerdo con el manual de infraestructura de la SED, donde se informa a los administradores y la Dirección de Construcción y conservación de Establecimientos Educativos el día y la hora de la misma. Se realiza acompañamiento a los colegios en visitas presenciales cuando esto lo amerite o por petición de los administradores.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguienteenlace: INFORME 2 1.1 Se relaciona Excel con programación del I comité de mantenimiento de los colegios en administración 2024. 1.2 Pantallazo Reunión Colegio Visita Presencial - Cocina Colegio Torquigua IED. 1.3 Reunión Resultados Visitas Colegios en Administración del Servicio Educativo 1.4 VISITA TÉCNICA PRESENCIAL - COLEGIOS ROGELIO SALMONA, JOSE EUSTASIO RIVERA, JUAN LUIS LONDOÑO IED

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Articular las acciones relacionadas con la infraestructura de las instituciones educativas distritales en administración del servicio educativo, incluyendo la programación de visitas en campo, elaboración de actas de visita, informes de supervisión, respuesta a solicitudes realizadas por los administradores y la generación de acciones que permitan la efectiva ejecución de los contratos.	En este periodo se apoyó la programación de comités de mantenimiento de los cuales se realizaron 31 reuniones que se relacionan (evidencias, tabla adjunta y relación de evidencias), , se realizaron de manera VIRTUAL, contaron con una duración de dos (2) horas por cada colegio.. Por consiguiente, cada IED preparó una presentación con cada una de las actividades realizadas, evidencia de visitas Entes de Control, así como la presentación del PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO, como lo establece en manual de uso, mantenimiento y conservación de las instituciones educativas distritales anexo contractual. Así mismo se realizó de visita en campo en el colegio Torquigua para la socialización de la cocina móvil en la IED, igualmente se realiza reunión presencial por solicitud del administrador Comunidad de Hnos. de Escuelas Cristianas para hablar de los colegios que tiene a su cargo.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2 2.1 Se relaciona Excel con programación del I comité de mantenimiento de los colegios en administración 2024. 2.2 Pantallazo Reunión Colegio Sabio Caldas IED - Virtual 2.3 Visita Presencial - Cocina Colegio Torquigua IED 2.4 I Comité de Mantenimiento Colegios: ROGELIO SALMONA, JUAN LUIS LONDOÑO, JOSÉ EUSTASIO RIVERANOS IED. 2.5 Reunión Correspondencia 2024 Colegios en Administración del Servicio Educativo – VIRTUAL. 2.6 I Comité de mantenimiento Colegios: Argelia IED, Santiago de la Atalaya IED, Miravalle IED. 2.7 I Comité de mantenimiento colegios: San Ignacio IED, José María Veláz IED, Las Mercedes IED. 2.8 I Comité de mantenimiento Colegios: El Nogal IED, Las Margaritas IED, Ciudad Chengdú IED. 2.9 I Comité de mantenimiento Colegios: Parques de Bogotá IED, Laurel de Cera IED. 2.10I Comité de mantenimiento Colegio Nueva Roma IED. 2.11I Comité de mantenimiento Colegio: Bellavista IED, Santa Lucia IED. 2.12I Comité de mantenimiento Colegio Buenavista IED 2.13I Comité de mantenimiento Colegio Gimnasio Sabio Caldas IED 2.14Reunión Resultados Visitas Colegios en Administración del Servicio Educativo 2.15I Comité de mantenimiento Colegios: Torquigua IED, San Vicente IED. 2.16I Comité de mantenimiento

ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2024

FECHA	OBSERVACIONES
8 de mayo de 2024	1. Reunión Colegio Sabio Caldas IED - Virtual 2. Visita Presencial - Cocina Colegio Torquigua IED
14 de mayo de 2024	3. I Comité de Mantenimiento Colegios: ROGELIO SALMONA, JUAN LUIS LONDOÑO, JOSÉ EUSTASIO RIVERANOS IED. 4. Correspondencia 2024 Colegios en Administración del Servicio Educativo - VIRTUAL
15 de mayo de 2024	5. I Comité de mantenimiento Colegios: Argelia IED, Santiago de la Atalaya IED, Miravalle IED.
16 de mayo de 2024	6. I Comité de mantenimiento colegios: San Ignacio IED, José María Veláz IED, Las Mercedes IED.
17 de mayo de 2024	7. I Comité de Mantenimiento Colegio: La Giralda IED, Jaime Hernando Garzón IED, Jorge Isaacs IED.
20 de mayo de 2024	8. I Comité de mantenimiento Colegios: El Nogal IED, Las Margaritas IED, Ciudad Chengdú IED.
21 de mayo de 2024	9. I Comité de mantenimiento Colegios: Parques de Bogotá IED, Laurel de Cera IED. 10. I Comité de mantenimiento Colegio Nueva Roma IED
22 de mayo de 2024	11. I Comité de mantenimiento Colegio: Bellavista IED, Santa Lucia IED.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	23 de mayo de 2024: 12. I Comité de mantenimiento Colegio Buenavista IED 13. I Comité de mantenimiento Colegio Gimnasio Sabio Caldas IED 24 de mayo de 2024: 14. Reunión Resultados Visitas Colegios en Adminisitración del Servicio Educativo 27 de mayo de 2024: 15. I Comité de mantenimiento Colegios: Torquigua IED, San Vicente IED. 28 de mayo de 2024: 16. I Comité de mantenimiento Colegios: Los Naranjos IED, La Esperanza IED. 29 de mayo de 2024: 17. I Comité de mantenimiento Colegios: Bicentenario de la Independencia IED, Soledad Acosta IED. 30 de mayo de 2024: 18. I Comité de mantenimiento Colegios: El Ensueño IED, Angela Restrepo IED, Emma Reyes IED. 19. Capacitación verificación documental - Estudiantes Colegios en Administración del Servicio Educativo 31 de mayo de 2024: 20. VISITA TÉCNICA PRESENCIAL - COLEGIOS ROGELIO SALMONA, JOSE EUSTASIO RIVERA, JUAN LUIS LONDOÑO IED	Colegios: Los Naranjos IED, La Esperanza IED. 2.17 I Comité de mantenimiento Colegios: Bicentenario de la Independencia IED, Soledad Acosta IED. 2.18 I Comité de mantenimiento Colegios: El Ensueño IED, Ángela Restrepo IED, Emma Reyes IED. 2.19 VISITA TÉCNICA PRESENCIAL - COLEGIOS ROGELIO SALMONA, JOSE EUSTASIO RIVERA, JUAN LUIS LONDOÑO IED.
3. Realizar articulación con la Dirección de Servicios Administrativos, respecto de la gestión de los contratos de arrendamiento y vigilancia, de los colegios en administración	Se informó a la Dirección de Servicios Administrativos el cambio de medidor Colegio San Ignacio IED. Para el presente año, los Colegios de Administración del Servicio Educativos NO cuentan con sedes en arriendo.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2 3.1 Correo 06-05-2024 respuesta - Cambio de medidor Colegio San Ignacio IED.
4. Articular con la Dirección de Dotaciones Escolares lo relacionado con los temas de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles entregados, para los colegios en administración del servicio educativo.	Se realiza solicitud por medio de correo electrónico la instalación de mesas para la sala de sistemas en los colegios: 1. La Estrellita IED 2. Bilbao IED Así mismo se realiza solicitud del proceso del mobiliario estaciones de docentes del Colegio Bicentenario IED, para poder informar al colegio.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2 4.1 Correo 10-05-2024 respuesta - SOLICITUD INSTALACION DE MESAS PARA SALA DE SISTEMAS COLEGIOS LA ESTRELLITA Y BILBAO. 4.2 Correo 29-05-2024 respuesta - Radicado Estación de docentes - Colegio Bicentenario de la Independencia IED.
5. Elaborar los documentos de acuerdo con los requerimientos del área, tales como reportes, presentaciones, informes, entre otros.	Se realiza presentación de infraestructura de los colegios de administración del servicio educativo, para reunión de administradores y subsecretaria. Se realiza solicitud de reunión presencial Tema teatro y colegio El Ensueño IED por parte del	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	DADEP. Se realiza Base de Datos – Subsecretaría SED. Se realizan las gestiones pertinentes para los siguientes radicados: E-2024-74722 I-2024-52273 I-2024-51414 Se realiza respuesta por correo electrónico al supervisor del convenio interadministrativo de comodato 110-129-332-0-2023 con IDARTES EL ENSUEÑO.	5.1 Se realiza programación de visitas de los colegios en administración. 5.2 Se realiza presentación de infraestructura. 5.3 Respuesta solicitud de reunión - Tema teatro y colegio El Ensueño IED por parte del DADEP. 5.4 Base de Datos – Subsecretaría SED. 5.5 Correo 10-05-2024 respuesta - DADEP, del convenio interadministrativo de comodato 110-129-332-0-2023 con IDARTES EL ENSUEÑO. 5.6 Información Excel - INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA 2024 5.7 Repuestas radicados No. E-2024-74722 I-2024-52273 I-2024-51414
6. Apoyar en la organización de reuniones y convocatoria a comités técnicos de mantenimiento que en desarrollo de los Contratos de Administración se requiera.	En este periodo se realizó la programación del primer comité de mantenimiento para los 31 colegios restantes de manera virtual. Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Dirección de Cobertura como lo son: 1. Reunión correspondencia 2024 – Colegios en administración del Servicio Educativo – VIRTUAL. 2. Reunión Resultados Visitas Colegios en Administración del Servicio Educativo. 3. Capacitación verificación documental - Estudiantes Colegios en Administración del Servicio Educativo.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2 6.1 Se relaciona Excel con programación del I comité de mantenimiento de los colegios en administración 2024. 6.2 Reunión Correspondencia 2024 Colegios en Administración del Servicio Educativo – VIRTUAL. 6.3 Reunión Resultados Visitas Colegios en Administración del Servicio Educativo 6.4 Capacitación verificación documental - Estudiantes Colegios en Administración del Servicio Educativo.
7. Preparar y presentar los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida.	Se realizó el informe mensual sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida.	El soporte del cumplimiento de esta actividad se encuentra en el siguiente enlace: INFORME 2 7.1 Informe de mensual sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida.
8. Realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento	Estuve atenta en realizar todas las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto o que se deriven de la	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
del objeto o que se deriven de la naturaleza del mismo.	naturaleza del mismo.	

1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**04/2024**	**08/05/2024**	**$ 313.500**	**ALIANSALUD**
PENSIÓN	**04/2024**	**08/05/2024**	**$ 401.300**	**PORVENIR**
ARL	**04/2024**	**08/05/2024**	**$ 13.100**	**SURA**

2 ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

3 DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. 2, el cual corresponde a $6.558.000 m/cte. **A la fecha el porcentaje de ejecución es: 15.24%.**

Fecha de elaboración: 17/06/2024